

## 全国政务新媒体报送系统操作手册

修订时间	修订内容
2020年9月	创建手册，实现新媒体账号信息上报功能。
2021年3月	增加【填报单位】登录权限：支持密码修改、关停申请； 增加【组织单位】权限：支持查看下属填报单位用户名密码、关停审核。
2021年4月	增加权限：【填报单位】支持新媒体账号添加、修改申请；【各级组织单位】支持下属填报单位新媒体信息审核权限（添加审核、修改审核）；【各级组织单位】支持组织单位密码修改； 去掉权限：【省、国务院部门组织单位】不再支持新媒体账号添加及修改权限；不再支持下属填报单位修改权限（仅支持下属填报单位添加权限）； 【省/部级以下组织单位】不再支持新媒体账号添加及修改权限；【省/部级以下组织单位】不再支持下属填报单位添加及修改权限。

2021年8月	<p>优化菜单：“基本信息”菜单改为“新媒体账号信息”菜单，列表展示全部新媒体账号数据；“填报单位信息管理”菜单改为“填报单位用户管理”，列表展示全部填报单位用户信息。</p> <p>优化【组织单位】权限：在“填报单位用户管理”菜单，增加填报单位密码保护机制；</p> <p>增加【省、国务院部门组织单位】权限：支持查看国办下发的相关通知文件；支持对已关停的新媒体账号申请恢复上线，提交申请后由国办审核通过即为恢复正常（一个关停账号只能恢复一次）。</p>
---------	--

**温馨提示：**请根据目录查看对应操作手册

## 目录

一、 登录说明.....	4
二、 【组织单位】功能及操作说明.....	5
(一) 新媒体账号相关.....	5
1. 查看新媒体账号信息.....	5
2. 审核新媒体账号信息.....	9
3. 新媒体账号关停恢复.....	16
4. 处理被驳回的新媒体账号.....	18
5. 删除新媒体账号.....	19
(二) 填报单位用户相关.....	20
1. 查看填报单位用户.....	20
2. 添加填报单位用户.....	21
3. 删除填报单位用户.....	25
(三) 季度抽查信息上报.....	26
(四) 待核查账号.....	27
(五) 组织单位密码修改.....	28
三、 【填报单位】功能及操作说明.....	28
(一) 新媒体账号相关.....	28
1. 查看新媒体账号信息.....	28
2. 申请添加新媒体账号.....	31
3. 申请修改新媒体账号.....	40
4. 申请关停新媒体账号.....	41
5. 处理被驳回的新媒体账号.....	43
6. 删除新媒体账号.....	47
(二) 填报单位用户相关.....	48
1. 查看填报单位用户信息.....	48
2. 修改填报单位用户信息.....	49
3. 填报单位密码相关.....	50

## 一、 登录说明

第一步：访问

<http://47.114.141.101>

第二步：选择“组织单位”或“填报单位”角色登录。

组织单位，使用“全国政府网站信息报送系统”组织单位用户名及密码登录。用户名为6位数字或字母数字组合，如北京市（110000）、朝阳区（110105）、新疆生产建设兵团（BT0000）、国家税务总局（bm2900）、山西省税务局（bm2904）。



填报单位，使用用户名（“单位唯一标识”）及密码登录（可联系组织单位查询）。用户名为10位数字和字母组合，如河北省公安厅（130000M037）、石家庄市体育局（130100M024）、第一师阿拉尔市人民政府办公室（BT0100M038）、应急管理部新闻宣传司（bm3400M008）、

河南省森林消防总队（bm3436M001）、开封市消防救援支队（bm3436M015）。

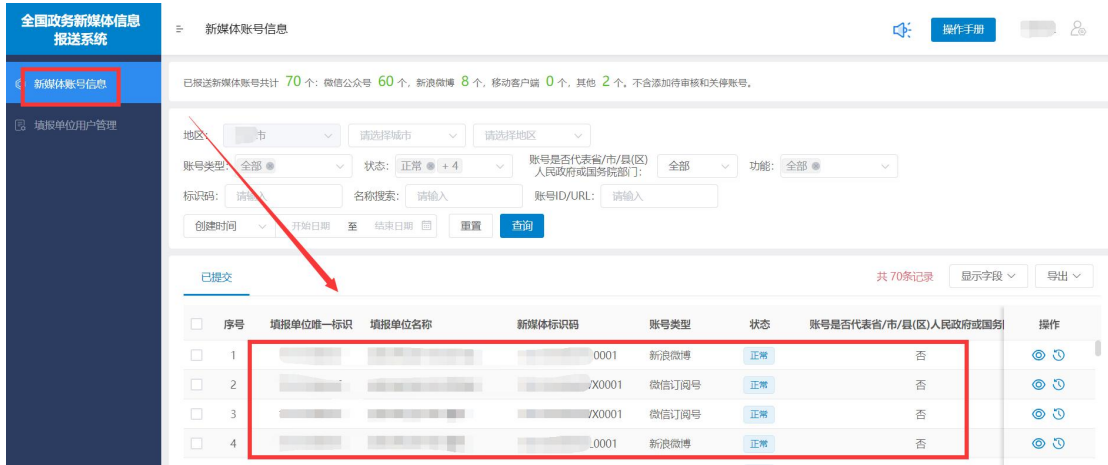


## 二、【组织单位】功能及操作说明

### （一）新媒体账号相关

#### 1. 查看新媒体账号信息

组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，查看组织单位下所有新媒体账号信息。例如：北京市（以组织单位用户）可查看北京市公安局、北京市商务局等市直部门新媒体账号信息，同时可查看海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等各下级单位全部新媒体账号信息。



**筛选查询：** 点击各级组织单位下拉项筛选查询区域新媒体账号信息；点击“账号类型”下拉筛选、“状态”、“创建时间/修改时间”下拉筛选等查询所要查询的新媒体账号信息；输入“标识码”、“名称”及“账号 ID/URL”精准查询想要查询的新媒体账号信息。



**显示字段：** 点击勾选想要展示在列表中的字段。



### (1) 导出新媒体账号

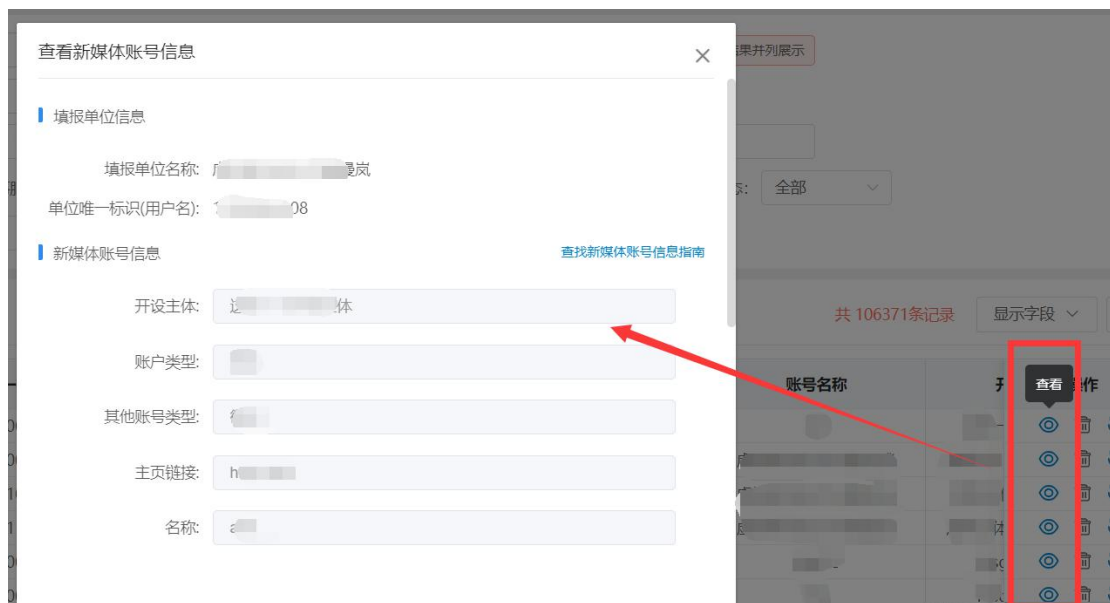
组织单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击“导出”可选择“导出全部”或“仅导出所选项”，导出结果以 excel 形式展示新媒体账号信息。

(注：当未勾选数据时，“仅导出所选项”不可用。)



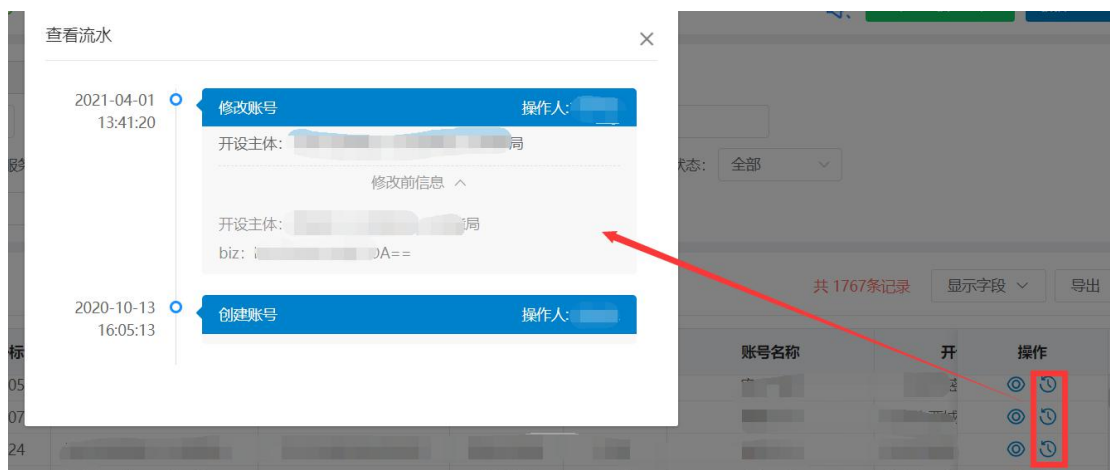
## (2) 查看新媒体账号详情信息

组织单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【操作】列“查看”图标按钮，查看某条新媒体账号的详情信息。



## (3) 查看新媒体账号操作日志

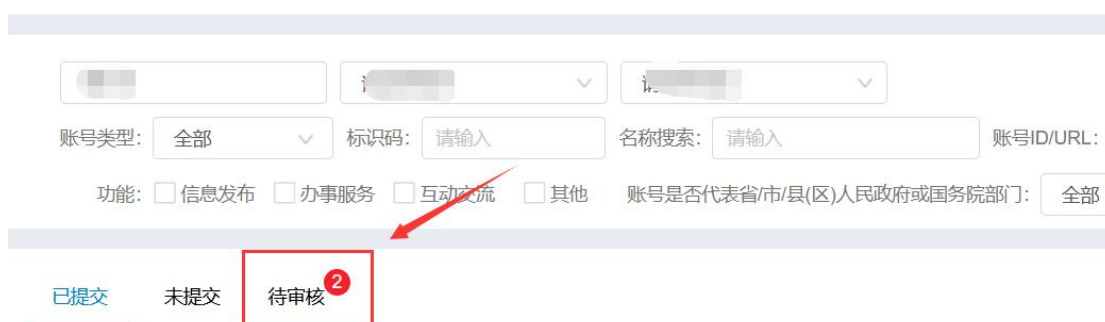
组织单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【操作】列“流水”图标按钮，查看某条新媒体账号的操作日志。





## 2. 审核新媒体账号信息

组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，如存在需审核的新媒体账号，【待审核】页签提示待审核数量。如图：



点击【待审核】页签列表，显示所有需审核的新媒体信息，可根据【状态】区分所需审核的新媒体账号类型，包括：“添加待审核”、“修改待审核”和“关停待审核”点击【操作】列“审核”图标按钮，对新媒体相关申请信息进行审核。

序号	填报单位唯一标识	填报单位全称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	操作
1				其他+	关停待审核	是	办
2				今日	关停待审核	否	信
3				其他+交	添加待审核	否	互动交流;其
4				其他+	添加待审核	否	互动交
5				其他+	添加待审核	否	互动交流;其
6				小程序+	添加待审核	否	互
7				其他+	添加待审核	是	信
8				其他+	添加待审核	否	互动交
9				其他+	修改待审核	是	信息发

（注：“添加审核”需要逐级审核，终审为省、国务院部门组织单位；“修改审核”、“关停审核”均不需要逐级

审核，本组织单位审核通过后即可生效。审核提交后，无法修改，请妥善填写。审核操作过程日志均可点击【操作】列“流水”图标按钮进行查看。）

## (1) 添加审核

组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，【待审核】页签下。对【状态】列显示“添加待审核”的新媒体信息，点击【操作】列“审核”图标按钮进行审核，省、国务院部门组织单位终审后，“新媒体标识”方可生成，即新媒体账号添加成功。例如：海淀区上庄镇政府（以填报单位用户）提交添加新媒体账号申请，需海淀区（以组织单位用户）登录进行审核，北京市（以组织单位用户）登录进行终审；北京市商务局（以填报单位用户）提交添加新媒体账号申请，北京市（以组织单位用户）登录进行终审。

已提交 未提交 **待审核** 共 10 条记录 导出

序号	填报单位唯一标识	填报单位全称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	操作
1			7	其他信	关停待审核	是	办
2			011	企	关停待审核	否	信
3				其他	添加待审核	否	互动交流其
4				身	添加待审核	否	互动交流
5				身	添加待审核	否	互动交流其
6				小	添加待审核	否	互
7				其他	添加待审核	是	信
8				其他+	添加待审核	否	互动交流
9			05	其他	修改待审核	是	信息发
10			140	其他	添加待审核	不	信息发

（注：新媒体账号信息添加申请，必须逐级审核，不可越级审核。）

“审核结果”及详情请填写必须真实有效，填写无误后点击【确定】，提交由上级组织单位复审。如图：

添加待审核

账号联系人座机号:

审核结果:  同意添加  驳回添加

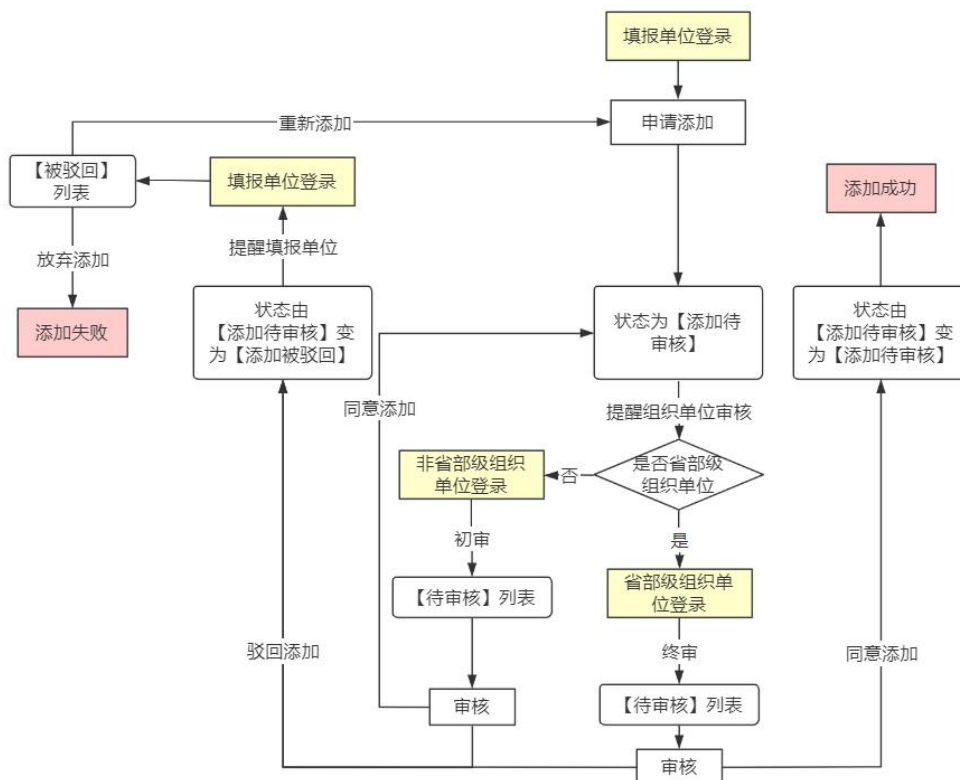
驳回原因:  0/300

审核人姓名:

审核人电话:   
例如：188xxxx8822或010-35xxxx21

取消 确定

详细添加审核流程如图：



## (2) 修改审核

组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，【待审核】页签下。对【状态】列显示“修改待审核”的新媒体信息，点击【操作】列“审核”图标按钮进行审核。审核通过后方可生效，不需要逐级审核。例如：北京市（以组织单位用户）登录可审核北京市公安局、北京市商务局等市直部门的新媒体账号修改申请信息，不可以审核海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等新媒体账号的修改申请信息；海淀区（以组织单位用户）登录可审核海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等新媒体账号的修改申请信息。

创建时间:

已提交 未提交 **待审核** 10 共 10条记录

序号	填报单位唯一标识	填报单位全称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	操作
1				其他+	关停待审核	是	办
2				今日头	关停待审核	否	信
3				其他+	添加待审核	否	互动交流,其
4				其他+	添加待审核	否	互动交流
5				其他+	添加待审核	否	互动交流,其
6				小程序	添加待审核	否	互
7				其他+	添加待审核	是	信
8				其他+	添加待审核	否	互动交流
9				其他+	修改待审核	是	信息发
10				微信订	修改待审核	否	办事服

“审核结果”及详情请填写必须真实有效，填写无误后点击【确定】，审核生效。如图：

**修改待审核** ×

---

账号联系人手机号:  改为:

审核结果:  同意修改  驳回修改

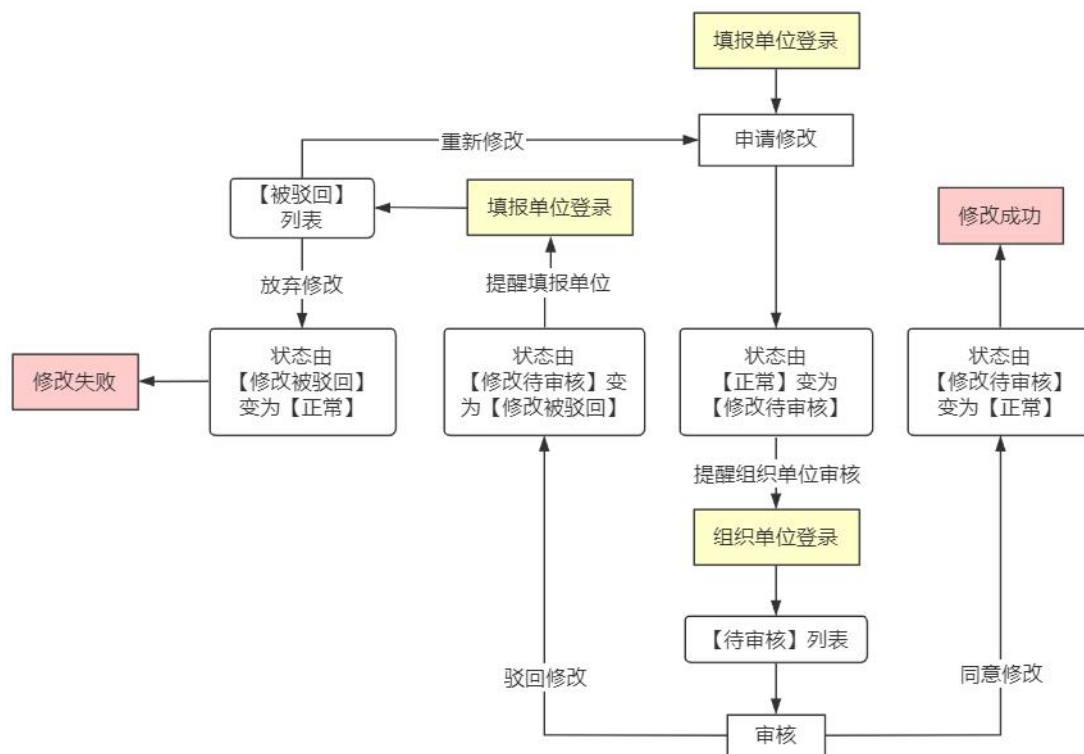
驳回意见:  0/300

审核人姓名:

审核人电话:

例如: 188xxxx8822或010-35xxxx21

详细修改审核流程如图：



### (3) 关停审核

组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，【待审核】页签下。对【状态】列显示“关停待审核”的新媒体信息，点击【操作】列“审核”图标按钮进行审核。审核通过后方可生效，不需要逐级审核。例如：北京市（以组织单位用户）登录可审核北京市公安局、北京市商务局等市直部门的新媒体账号关停申请信息，不可以审核海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等新媒体账号的关停申请信息；海淀区（以组织单位用户）登录可审核海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等新媒体账号的关停申请信息。

已提交	未提交	待审核 <sup>10</sup>	共 10 条记录						导出
序号	填报单位唯一标识	填报单位全称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门		操作	
1				其他+	关停待审核	是	办	⊞ ⊞ ⊞	
2				今日	关停待审核	否	信	⊞ ⊞ ⊞	
3				其他+对	添加待审核	否	互动交流其	⊞ ⊞ ⊞	
4				其他+	添加待审核	否	互动交流	⊞ ⊞ ⊞	
5				其他+	添加待审核	否	互动交流其	⊞ ⊞ ⊞	
6				小程序+	添加待审核	否	互	⊞ ⊞ ⊞	
7				其他+	添加待审核	是	信	⊞ ⊞ ⊞	
8				其他+	添加待审核	否	互动交流	⊞ ⊞ ⊞	
9				其他+	修改待审核	是	信息发	⊞ ⊞ ⊞	
10				微信订	修改待审核	否	办事服	⊞ ⊞ ⊞	

“审核结果”及详情请填写必须真实有效，填写无误后点击【确定】，如图：

关停审核
✕

审核结果：<sup>\*</sup>  同意关停  驳回关停

驳回关停：<sup>\*</sup>  0/300

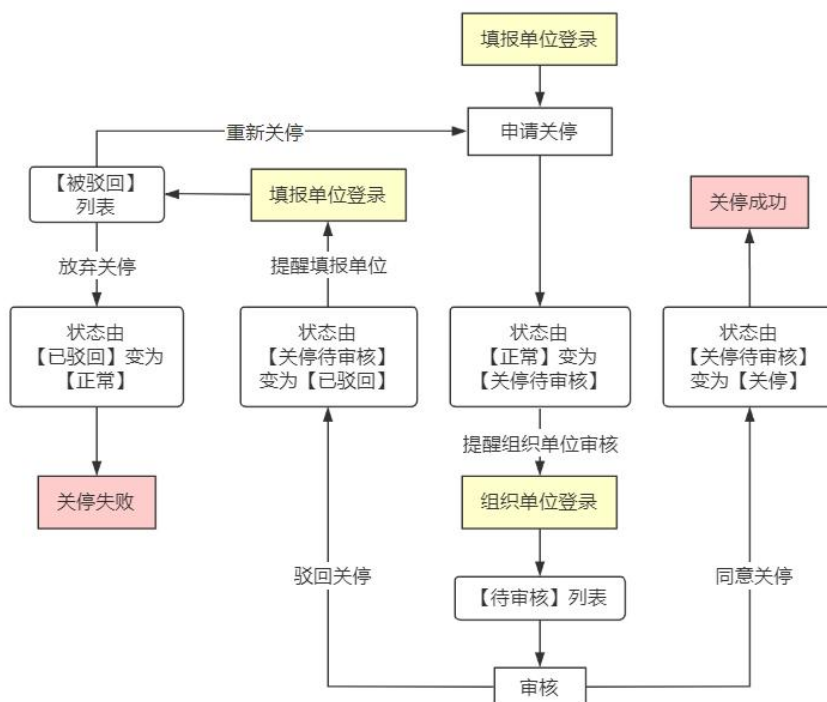
审核人姓名：<sup>\*</sup>

审核人电话：<sup>\*</sup>

例如：188xxxx8822或010-35xxxx21

取消
确定

详细关停审核流程如图：



### 3. 新媒体账号关停恢复

（注：“新媒体账号关停恢复”权限仅省、国务院部门组织单位可操作。）

省、国务院部门组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，如存在【状态】为“关停”的新媒体账号，可直接申请恢复。

点击【操作】列“恢复”图标恢复某条新媒体账号信息，恢复申请提交后，该条新媒体账号【状态】显示为“恢复待审核”，待上级单位审核后方可生效。如图：



已提交	未提交	待审核 <sup>2</sup>	共 2 条记录		显示字段	导出		
序号	填报单位唯一标识	填报单位名称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院	操作	
<input type="checkbox"/>	1	450702M008	国家税务总局	bm2900M004QT9234	其他+其他9...	关停	否	
<input type="checkbox"/>	2	450702M008	国家税务总局	bm2900M004QT8978	其他+其他8...	关停	是	

填写申请时，内容填写必须真实有效，填写无误后选择【提交】，如图：

### 关停恢复申请

**!** 关停恢复申请最多申请一次，请谨慎填写！填写申请信息，一旦提交不得修改！

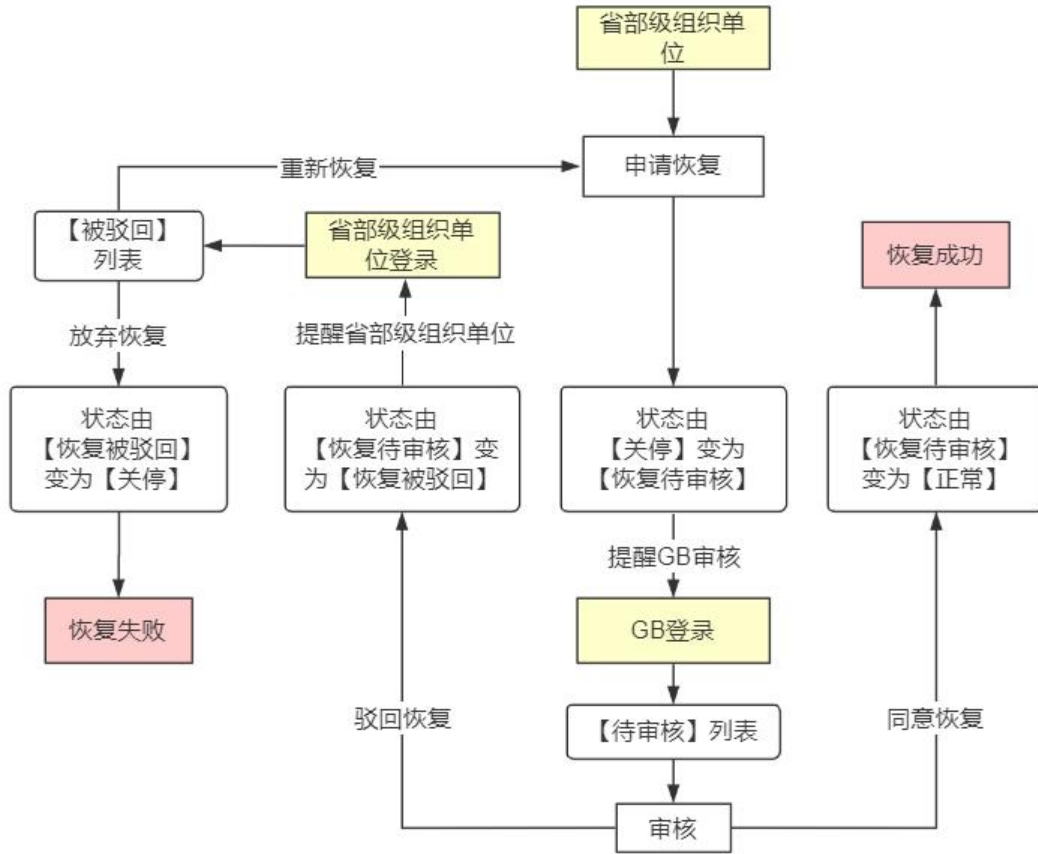
申请人姓名：

申请人电话： 例如：188xxxx8822或010-35xxxx21

恢复原因： 0/500

（注：一个“关停”状态的新媒体账号只能恢复一次，恢复后再次关停将无法二次申请恢复。）

详细关停恢复申请流程如图：



#### 4. 处理被驳回的新媒体账号

（注：该权限仅省、国务院部门组织单位可操作。主要针对关停恢复申请被驳回的新媒体账号信息。）

省、国务院部门组织单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，如存在被驳回的新媒体账号，【被驳回】页签提示待处理数量。点击【被驳回】页签列表，显示所有被驳回的新媒体信息。点击【操作】列“查看驳回”图标按钮，进行处理。如图：

已提交	未提交	待审核 <sup>47</sup>	被驳回 <sup>1</sup>	共1条记录	显示字段	导出	
序号	填报单位唯一标识	填报单位名称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院	操作
1	110108M044	虚拟单位名8810朱伟昕	110108M044WX0002	微信订阅号	恢复被驳回	否	查看驳回

(注：请认真查看驳回原因后再做下一步确认操作。)

查看驳回详情页面，点击【放弃关停恢复申请】，【被驳回】列表将不展示本条信息；点击【重新关停恢复申请】，将重新提交新的申请，填写内容与“关停恢复申请”内容一致。

驳回查看

申请人姓名: [模糊]

申请人电话: [模糊]

恢复原因: [模糊]

审核结果: **驳回关停恢复申请**

驳回原因: [模糊]

审核人姓名: [模糊]

审核人电话: [模糊]

放弃关停恢复申请的账号视为关停账号

放弃关停恢复申请

重新关停恢复申请

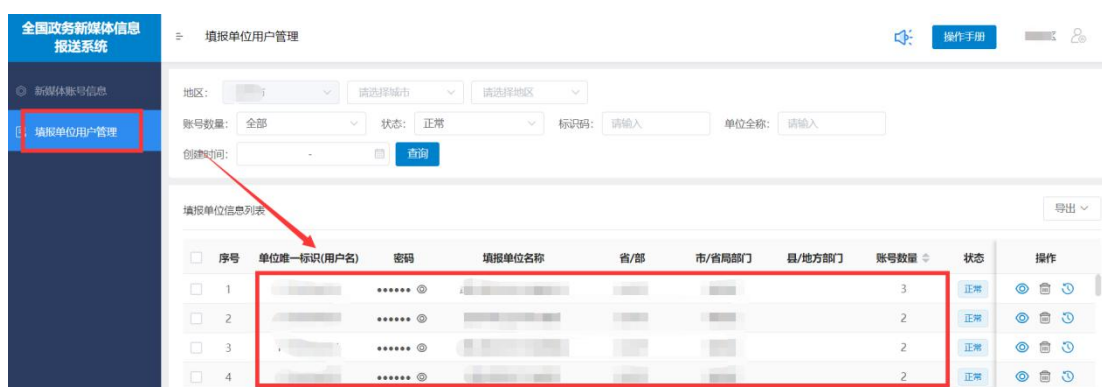
## 5. 删除新媒体账号

各级组织单位无新媒体账号信息的删除权限，若有删除需求，请省、国务院部门组织单位发函至 GB，由 GB 统一进行删除处理。

## (二) 填报单位用户相关

### 1. 查看填报单位用户

组织单位登录，在【填报单位用户管理】菜单栏，支持查看本组织单位下所有填报单位“用户名”、“密码”等信息。（“单位唯一标识”即为填报单位“用户名”。）



**筛选查询：**点击各级组织单位下拉项筛选查询区域新媒体账号信息；点击“账号数量”下拉筛选、“状态”、“创建时间”下拉筛选等查询所要查询的填报单位；输入“标识码”及“单位全称”精准查询想要查询的填报单位。



**导出填报单位信息：**组织单位登录，在【填报单位用户管理】菜单栏，点击“导出”可选择“导出全部”或“仅导出所选项”，导出结果以 excel 形式展示填报单位用户信息。

（注：当未勾选数据时，“仅导出所选项”不可用。）



## 2. 添加填报单位用户

（注：“添加填报单位用户”权限仅省、国务院部门组织单位可操作。）

省、国务院部门组织单位登录，在【填报单位用户管理】菜单栏，点击【添加】，可添加新的填报单位，添加成功后，自动生成单位唯一标识（用户名）及密码，并在列表中增加一条填报单位信息。



第一步：选择【新添加填报单位隶属于哪一级组织组织单位管理】。

地方：“省直”、“市直”或“县直”；

例如：

北京市教育局选“省直”，隶属于省级组织单位；海淀区教育局选“市直”，隶属于市级组织单位；

济南市体育局选“市直”，隶属于市级组织单位；

甘肃省兰州市教育局选“市直”隶属于市级组织单位管理。

新增填报单位 ×

---

! 填报单位隶属于哪一级组织单位管理信息很重要，将根据此信息构成与相应组织单位的监管关系！

新添加填报单位隶属于哪一级组织单位管理：\*

省直     市直     县直

例如：甘肃省兰州市教育局对应的级别选“市直”，隶属于市级组织单位管理。

填报单位名称：\*

---

取消确定

**部委：**“国务院部委组织单位”、“省级垂直管理机构组织单位”、“地市级（及以下）垂直管理机构组织单位”。

例如：

（注：交通运输部是三级组织单位管辖；工业和信息化部、水利部、海关总署、税务总局、应急管理部、地震局、气象局、银保监会、烟草专卖局、海洋局、邮政局、外汇管理局是两级组织单位管辖；其他各垂直管理的部委均是一级组织单位管辖。）

长江海事局选“地市级（及以下）垂直管理机构组织单位”，隶属于地市级（及以下）垂直管理机构组织单位管理。

国家税务总局选“国务院部委组织单位”，隶属于国务院部委组织单位管理；

河北省税务局选“省级垂直管理机构组织单位”。保定市国税局选“省级垂直管理机构组织单位”，隶属于省级垂直管理机构组织单位管理；

四川省地震局选“省级垂直管理机构组织单位”，隶属于省级垂直管理机构组织单位管理；

中华人民共和国外交部选“国务院部委组织单位”，隶属于国务院部委组织单位管理。

新增填报单位 ×

---

! 填报单位隶属于哪一级组织单位管理信息很重要，将根据此信息构成与相应组织单位的监管关系！

新添加填报单位隶属于哪一级组织单位管理：\*

国务院部委组织单位     省级垂直管理机构组织单位     地市级（及以下）垂直管理机构组织单位

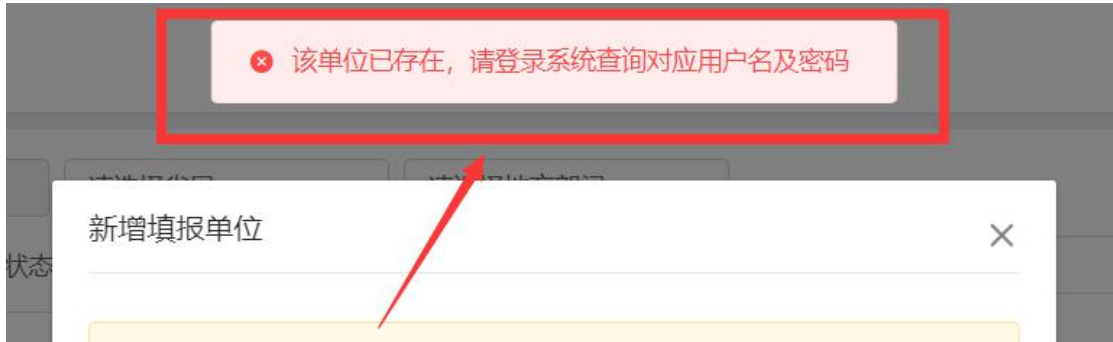
例如：保定市国税局对应的级别选“省级垂直管理机构”。

填报单位名称：\*

---

取消确定

第二步：填写“填报单位名称”，若您添加的填报单位全称已存在，则不能重复添加。



第三步：点击“确定”添加成功，生成填报单位唯一标识（用户名）和密码。



（注：各省、国务院部门组织单位将生成的用户名和密码线下派发给对应填报单位后，需填报单位登录系统补全填报单位负责人及联系人等信息。）



### 3. 删除填报单位用户

组织单位登录，在【填报单位用户管理】菜单栏，点击【操作】列“删除”图标，对“账号数量”为0的填报单位进行删除处理。

部门	账号数量	新媒体工作负责人				新媒体工作联系人				时间	操作
		姓名	职务	手机号	座机号	姓名	职务	手机号	座机号		
	0									2020-12-02 15:17:17	
1										2020-10-28 08:56:05	

点击“删除”图标，弹窗提示必填删除原因，删除后的填报单位所对应用户名将一并删除，且无法恢复使用。

删除

删除后的单位无法恢复，确定要删除该单位吗？

\* 删除原因：

必填项 (100字以内)

确定 取消

删除权限：各级组织单位仅可删除本组织单位直属填报单位部门，不得越级删除下级组织单位直属填报单位部门。  
例如：北京市（以组织单位用户）登录可删除北京市公安局、

北京市商务局等市直部门的填报单位，不可以删除海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等区直填报单位。

（注：列表中“账号数量”统计的是本填报单位下所有【状态】为除“关停”、“添加待审核”和“添加被驳回”状态的新媒体账号数量，如存在以上三种【状态】的账号或【未提交】列表中存在“未提交”账号信息，则“删除”功能不可用，提示“存在未提交数据”等字样，需先删除新媒体账号信息后再删除对应填报单位用户。）

### （三）季度抽查信息上报

（注：【上报抽查情况】菜单栏，仅省、国务院部门组织单位可操作。）

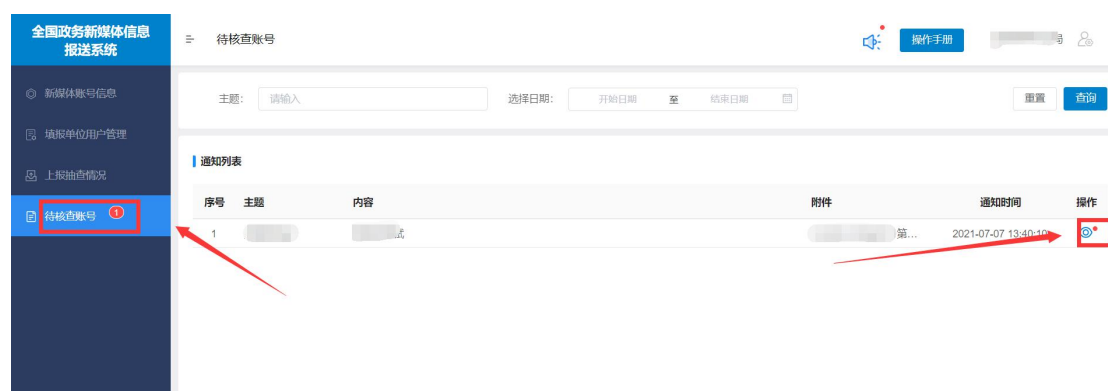
各省、国务院部门组织单位登录，在【上报抽查情况】菜单栏，可按季度上报本省、本部委管辖下新媒体账号季度抽查情况，详细说明可点击【抽查上报说明】进行查看。如图：

序号	填报单位	年份	季度	抽查数量	不合格数量	合格率(%)	创建日期	提交日期	填报状态	操作	季度报告
1	省	2020	4	433	1	99.77	2021-01-30	2021-01-31	已提交	👁️	📄
2	省	2021	1	735	19	97.41	2021-04-15	2021-04-15	已提交	👁️	📄
3	省	2021	2	827	13	98.43	2021-06-27	2021-06-30	已提交	👁️	📄

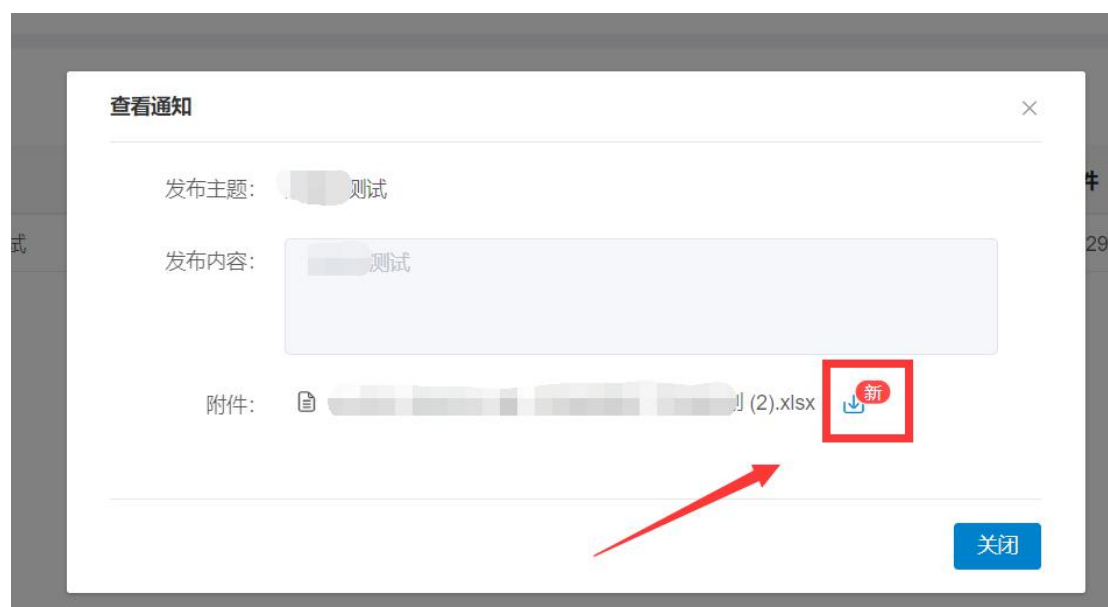
## （四）待核查账号

（注：【待核查账号】菜单栏，仅省、国务院部门组织单位可操作。且菜单名称会以 GB 下发的具体通知适当变更，方便各省、国务院部门组织单位查找。）

各省、国务院部门组织单位登录，在【待核查账号】菜单栏，可查看上级单位已下发的相关文件。如图：

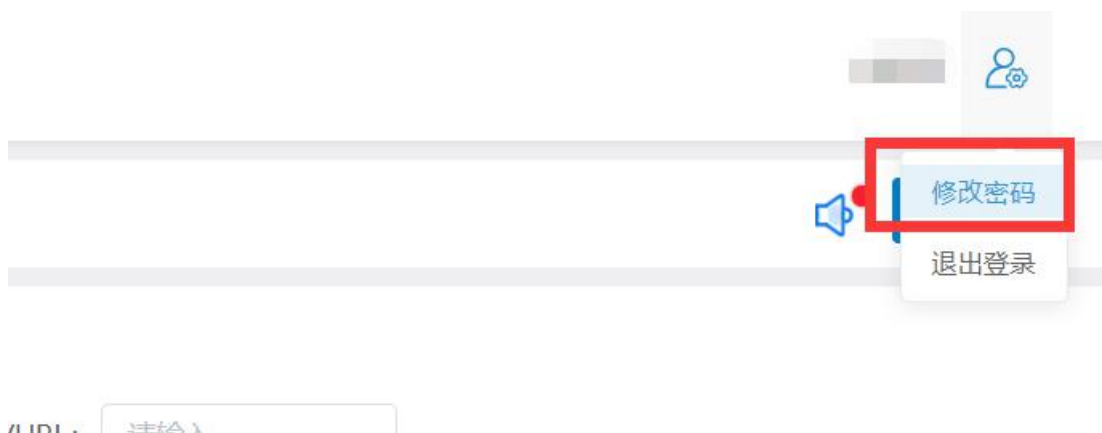


点击【操作】图标，支持附件下载。如图：



## （五）组织单位密码修改

组织单位登录，点击右上角【用户设置】-【修改密码】，修改本组织单位用户的密码。（修改后的密码不得与原密码一致，修改成功后需重新登录系统使用。）

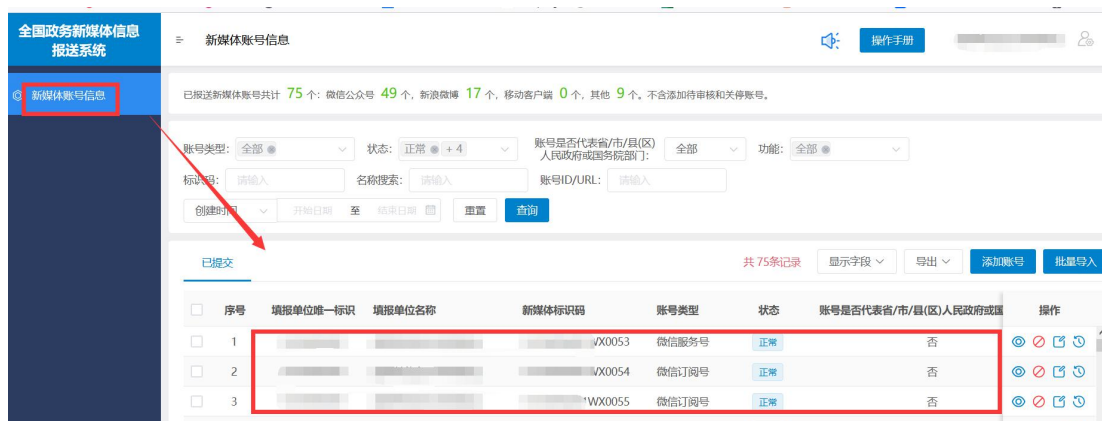


## 三、【填报单位】功能及操作说明

### （一）新媒体账号相关

#### 1. 查看新媒体账号信息

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，查看本填报单位下所有新媒体账号信息。



**筛选查询：** 点击“账号类型”下拉筛选查询新媒体账号信息；点击“状态”、“创建时间/修改时间”下拉筛选等查询新媒体账号信息；输入“标识码”、“名称”及“账号ID/URL”精准查询新媒体账号信息。



**显示字段：** 点击勾选想要展示在列表中的字段。



## (1) 导出新媒体账号

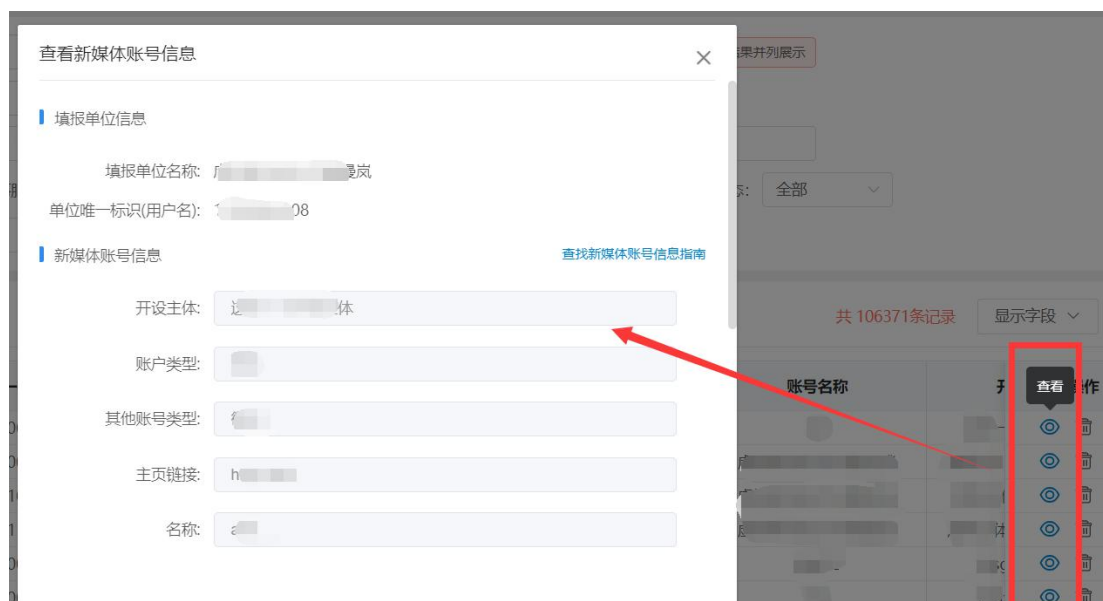
填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击“导出”可选择“导出全部”或“仅导出所选项”，导出结果以excel形式展示新媒体账号信息。

(注：当未勾选数据时，“仅导出所选项”不可用。)



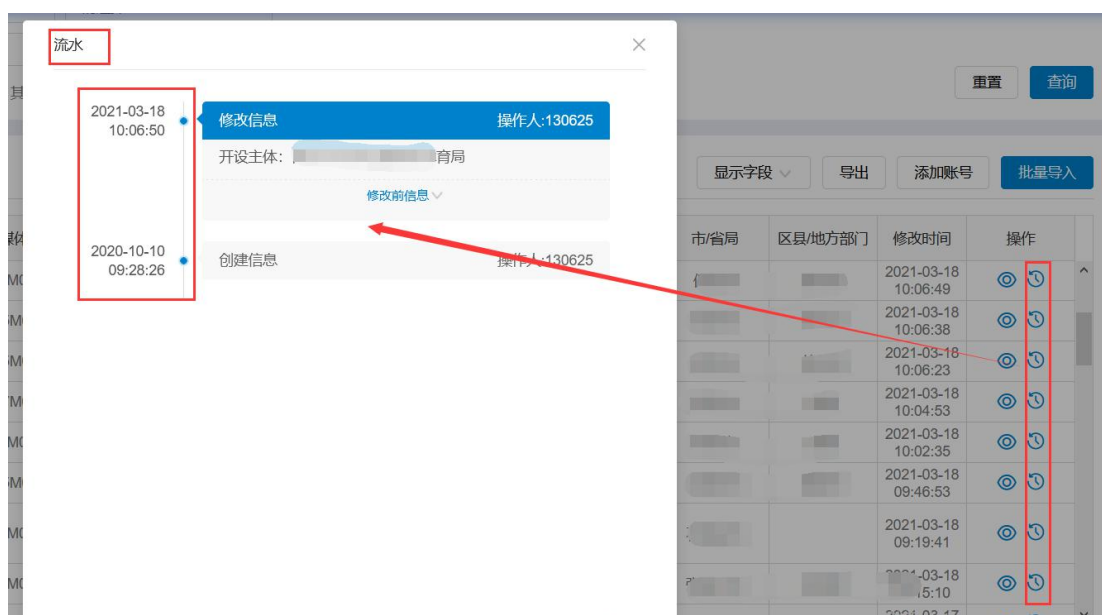
## (2) 查看新媒体账号详情信息

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【操作】列“查看”图标，查看某条新媒体账号的详情信息。



### (3) 查看新媒体账号操作日志

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【操作】列“流水”图标，查看某条新媒体账号的操作日志。



(注：所有操作流程，审核定位等操作日志，均可通过“流水”图标按钮进行查看。)

## 2. 申请添加新媒体账号

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【添加账号】或【批量导入】添加新媒体账号信息。

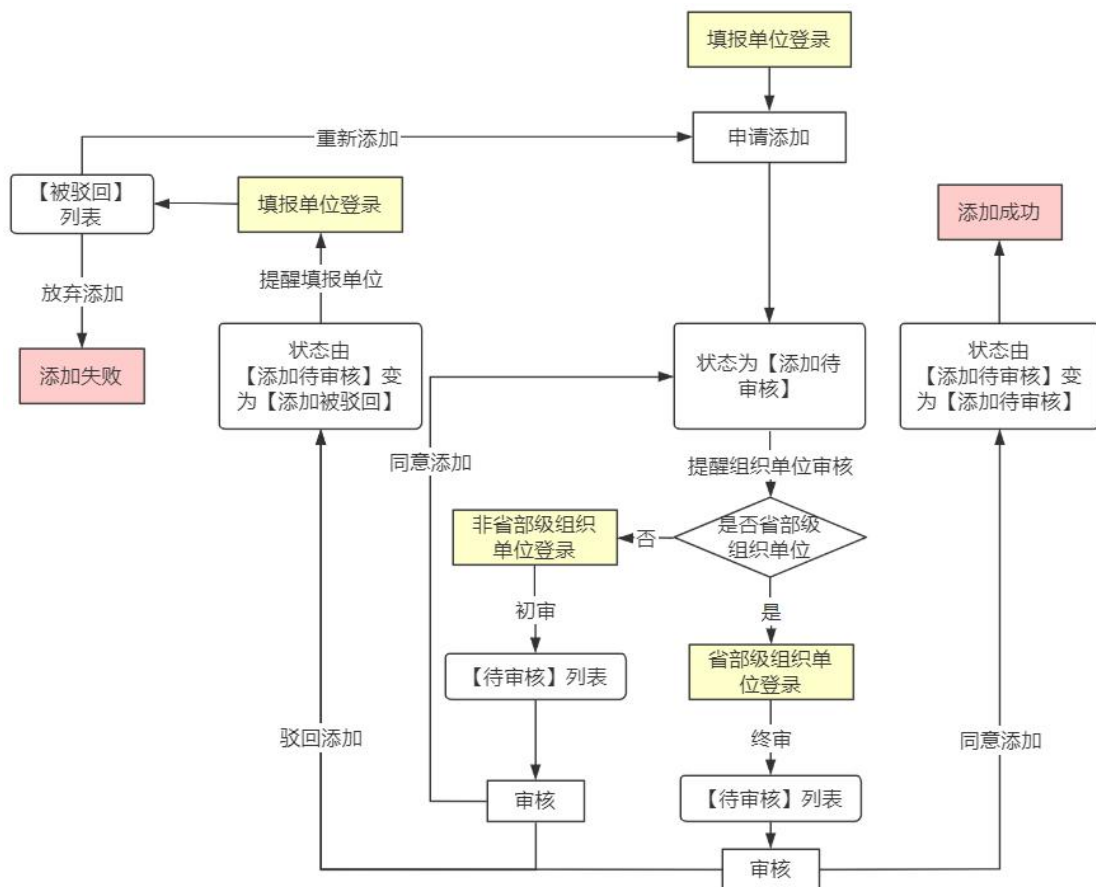
(注：新增新媒体必须先具备填报单位账户，如果无，要先由省级组织单位给新建一个填报单位用户名。)

**添加范围：**各级行政机关、承担行政职能的事业单位及其内设机构在第三方平台上开设的政务账号或应用（含小程序），以及自行开发建设的移动客户端。

**添加规则：**填报单位提交添加申请后交由本级人民政府办公厅（室）或本国务院垂管部门办公厅（室）（以组织单位用户）登录系统进行审核。省直、市直、县直部门下属机构开设的新媒体由对应填报单位进行添加。乡镇、街道及下属单位添加的账号申请，由县政府办（以组织单位用户）登录系统审核，市政府办（以组织单位用户）登录系统复审，省政府办（以组织单位用户）登录系统终审。例如：北京市（以组织单位账号）登录可审核北京市公安局、北京市商务局等市直部门的新媒体账号信息；海淀区燕园街道办事处、海淀区上庄镇政府等新媒体账号信息提交申请后，需海淀区（以组织单位账号）登录初审信息后，由北京市（以组织单位账号）登录进行终审。省部级终审后的新媒体信息即为添加成功。

详情添加审核流程如图：





## (1) 单个添加新媒体账号

填报单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【添加账号】，可逐条上报新媒体账号。（本功能适用于对已有填报单位补报少量新媒体账号的情况。）



第一步：填写新媒体账号信息。

新增新媒体账号

填报单位信息

填报单位名称: 虚拟单位名9467霍伟

单位唯一标识(用户名): 110105M065

新媒体账号信息 [查找新媒体账号信息指南](#)

开设主体: \* 请输入开设主体

账户类型: \* 微信公众号

微信公众号类型: \*  订阅号  服务号

文章链接: \* 请输入

名称: \* 请输入

取消 暂存 提交

**开设主体：**开设主体为开设该账号的单位或其内设机构，如：南京市公安局、南京市公安局交通管理局、南京市公安局监所管理支队。

**账号类型：**按照所选择的类型，填写后面相关信息。（当选择“小程序”或者“其他”账号类型时，必须填写“其他账号类型/平台名称”信息。）

账号类型:

其他账号类型:

主页链接:

名称:

**文章链接/主页链接/下载链接/：**该字段的填写直接决定是否能够获取到唯一的账号身份，如填写不规范则无法获取。

**名称：**输入新媒体账号的官方名称。

**账号是否代表省/市/县（区）人民政府或国务院部门：**  
新媒体账号代表省或市或区县级政府的，选“是”；代表国务院部委的，选“是”；

代表地方政府所属部门的，选“否”；代表国务院部委内设、下属机构的，选“否”。

**功能：**属于必选项，勾选“其他功能”时必填其他内容。

功能:  信息发布  办事服务  互动交流  其他功能

第二步：填写新媒体账号联系人信息。（“账号联系人”不是必填项可按上级组织单位要求填写）

账号联系人

姓名:

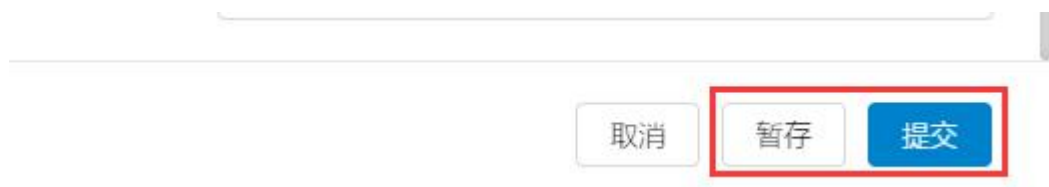
职务:

手机号:

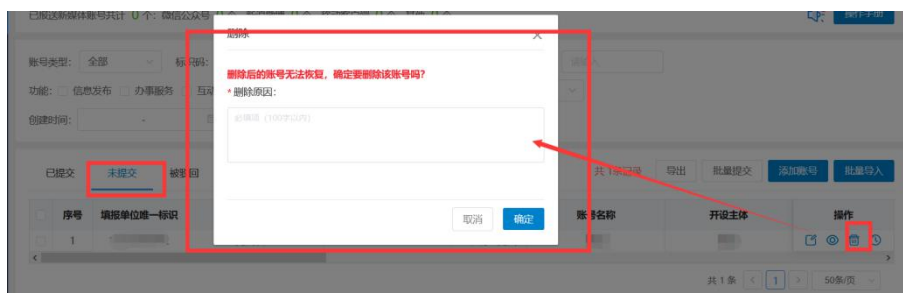
座机号:

取消 暂存 提交

第三步：点击“提交”或“暂存”，选择提交即为上报成功，提交后的信息录入【已提交】列表，【状态】为“添加待审核”，同时提醒组织单位进行审核；选择暂存，信息录入【未提交】列表，用户可在【未提交】列表进行修改再提交。



（注：【未提交】列表信息建议尽快提交，如在【未提交】列表中存在填写错误的信息建议直接删除，尽量避免长时间搁置。）



## (2) 批量添加新媒体账号

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，批量导入新媒体账号信息。

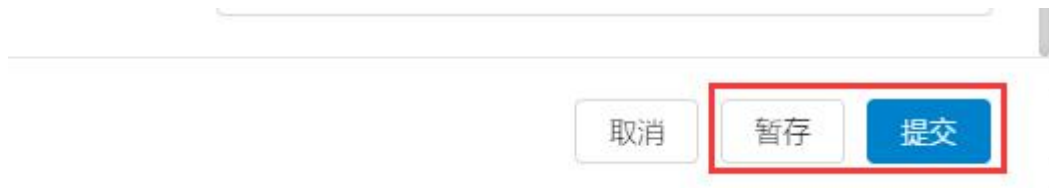
第一步：下载模板，点击【批量导入】-【下载模板】。模板区分“地区下载”与“部委下载”两种模板示例，请务必下载最新模板进行填写并导入。（本功能适用于上报大量新媒体账号信息的情况。）



第二步：填写表格并导入（请务必删除示例后填写本填报单位新媒体账号信息。）

注：请严格按照《报送表格填写须知》填写本表格。											
*账号名称	*开设主体	*账号类型	*其他账号类型/ 平台名称	*账号是否代表省/市/县（区） 人民政府或国务院部门	*是否包含以下功能			*文章URL/主页URL/下载URL	账号联系人		
					信息发布	办事服务	互动交流		姓名	职务	手机

**导入成功：**选择提交即为上报成功，提交后的信息录入【已提交】列表；选择暂存，信息录入【未提交】列表，在【未提交】列表进行修改再提交。（注：未提交信息建议核实后提交，如填写错误请尽快删除，尽量避免长时间搁置。）



### 导入失败：

当所导入的表格中，账号信息存在错误，弹窗提示错误详情，支持下载。错误详情描述是与系统已上报数据进行对比校验后的结果。





(注：错误详情“行数”对应导入表格的数据所在行。)

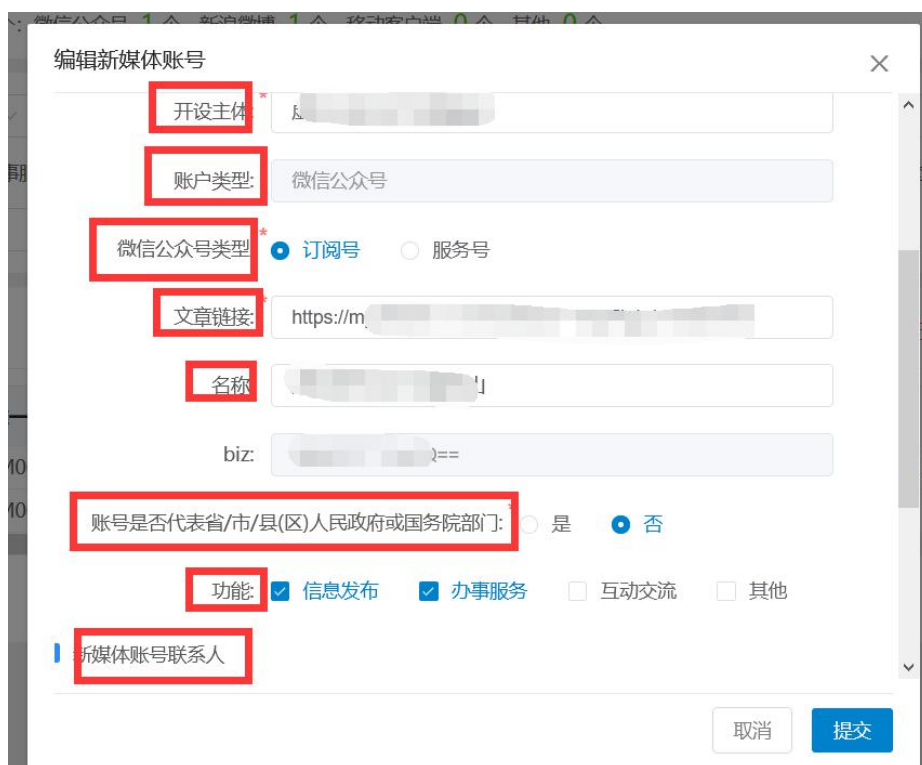
10				
11	<b>*账号名称</b>	<b>*开设主体</b>	<b>*账号类型</b>	<b>*其</b>
12	南京公安	南京市公安局	微信订阅号	
13	平安南京	南京市公安局	新浪微博	
14	南京市公安局交 警支队高速四大	南京市公安局交 通管理局	微信订阅号	
15	南京公安监管	南京市公安局监 所管理支队	微信订阅号	
16	南京公安出入境	南京市公安局	微信订阅号	
17	南京公安	南京市公安局	今日头条	
18	南京公安@警媒汇	南京市公安局新	抖音短视频	
19	南京公安警媒汇	南京市公安局新	快手短视频	

### 3. 申请修改新媒体账号

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【操作】列“修改”图标修改某条新媒体账号信息，修改提交后，该条新媒体账号【状态】显示为“修改待审核”，待组织单位审核通过后方可生效，不需要逐级审核。

开设主体	省/部	市/省局	区县/地方部门	修改时间	操作
北京市公安局...	北京市			2021-03-10 14:45:26	 
北京市西城区...	北京市	西城区		2021-03-10 13:47:46	 
北京顺义绿色...	北京市	顺义区		2021-03-10 11:27:54	 

可修改字段如下：



编辑新媒体账号

开设主体 \*

账户类型: 微信公众号

微信公众号类型 \*  订阅号  服务号

文章链接: https://m...

名称

biz: ...

账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门:  是  否

功能:  信息发布  办事服务  互动交流  其他

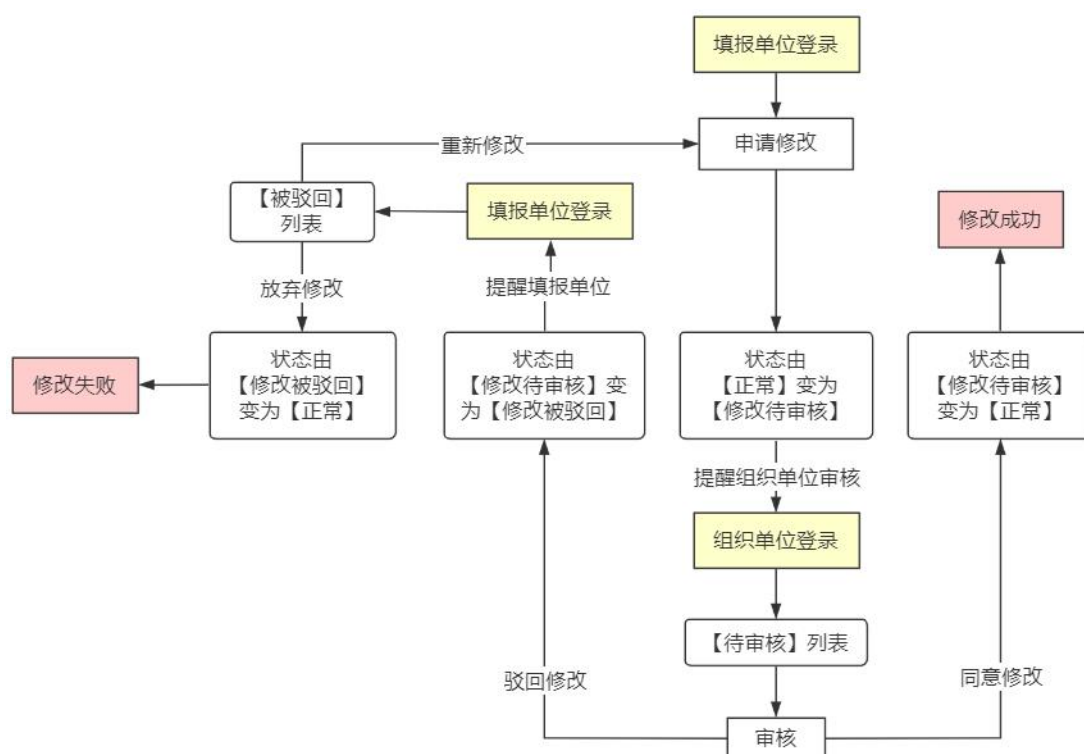
新媒体账号联系人

取消 提交



（注：“填报单位全称”修改，需点击右上角【用户设置】在【填报单位用户管理】进行修改。“单位唯一标识”、“账号类型”及“biz/oid/ID”具有唯一性，不支持修改。）

详细修改审核流程如图：



#### 4. 申请关停新媒体账号

（注：申请关停即不再作为运行账号进行监管，只有已完成注销或下线的新媒体账号才能在系统申请关停。）

填报单位登录，在【新媒体账号信息】菜单栏，点击【操作】列“关停”图标按钮，对某条新媒体账号信息进行关停申请，关停申请提交后，该条新媒体账号【状态】显示为“关

停待审核”，待本级组织单位审核通过后方可生效，不需要逐级审核。

区县/地方部门	修改时间	操作
	2021-02-22 10:15:44	  

填写申请时，内容填写必须真实有效，填写无误后选择【提交】，如图：

### 关停

请确保账号已注销或下线，未完成注销的请勿关停。填写申请信息，一旦提交不得修改！

申请人姓名: \*

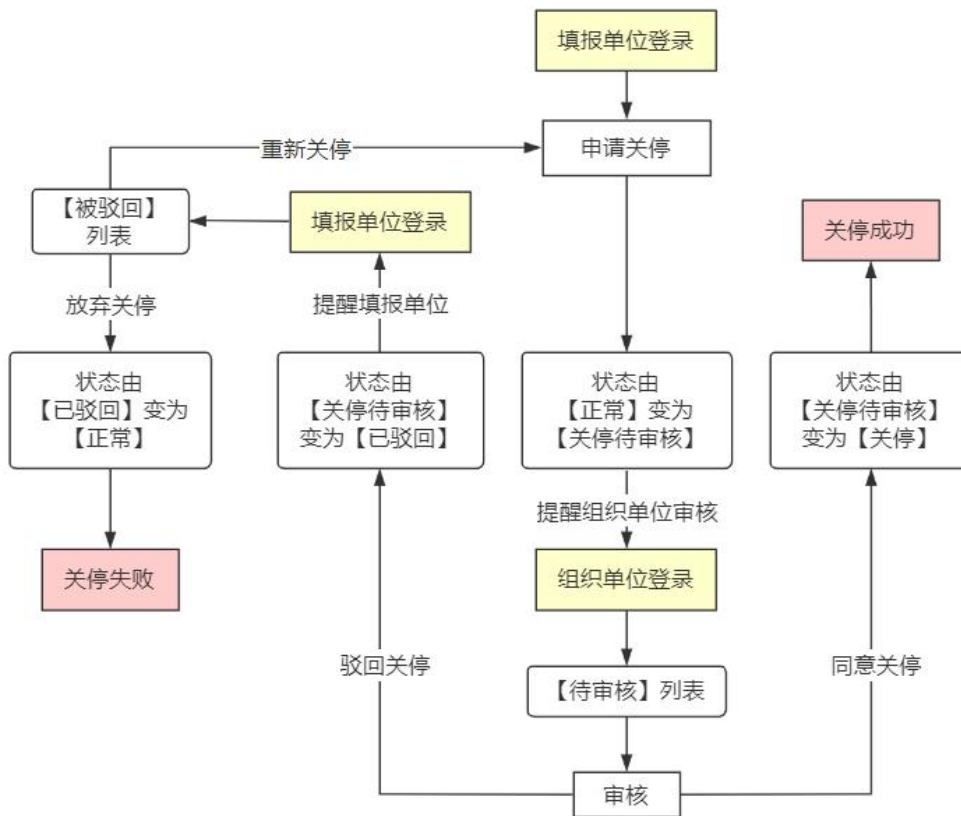
申请人电话: \*   
例如：188xxxx8822或010-35xxxx21

关停原因: \* 已完成注销/下线

注销日期: \*

详细说明: \*   
0/500

详细关停流程如图：



（注：关停申请提交后，无法修改，如需修改请联系对应组织单位“审核驳回”。若对应组织单位已审核通过，信息无法恢复。）

## 5. 处理被驳回的新媒体账号

填报单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，如存在被驳回的新媒体账号，【被驳回】页签提示待处理数量。点击【被驳回】页签列表，显示所有需被驳回的新媒体信息，可根据【状态】区分被驳回的账号类型，包括：“添加被驳回”、“修改被驳回”和“关停被驳回”。点击【操作】列“查看驳回”图标按钮，可查看上级审核驳回详情。如图：

已报送新媒体账号共计 15 个：微信公众号 2 个，新浪微博 0 个，移动客户端 0 个，其他 13 个。

账号类型: 全部 标识码: 请输入 名称搜索: 请输入 账号ID/URL: 请输入

功能:  信息发布  办事服务  互动交流  其他 账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门: 全部 状态: 全部

创建时间: - 查询

已提交 未提交 **被驳回** 共 4 条记录 导出 添加账号 批量导入

序号	填报单位唯一标识	填报单位全称	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	功能	操作
1					关停被驳回	是	办事	查看驳回
2					关停被驳回	否	信息	查看驳回
3					添加被驳回	否	互动交流;其他	查看驳回
4					修改被驳回	是	信息发布	查看驳回

## (1) 添加被驳回

填报单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，【被驳回】页签下。对【状态】列显示“添加被驳回”的新媒体信息，点击【操作】列“查看驳回”图标按钮进行处理。

已提交 未提交 **被驳回** 共 4 条记录 导出 添加账号 批量导入

序号	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	功能	文章URL/主页URL/下载URL	操作
1	47	其他+	关停被驳回	是	办事服务	http://e	查看驳回
2	2	百家号	关停被驳回	否	信息发布	https://nd.mbd.L	查看驳回
3		其他+	添加被驳回	否	互动交流;其他(豆腐干并不...	http://f	查看驳回
4	005	其他+	修改被驳回	是	信息发布办事服务	http://	查看驳回

(注：新媒体账号信息添加申请，无论哪级组织单位驳回，均返回至填报单位进行处理。)

查看驳回详情页面，点击【放弃添加申请】，【被驳回】列表将不展示本条信息；点击【重新添加申请】，将重新提交新的申请，填写内容与“添加申请”内容一致。

### 添加被驳回

账号联系人姓名:

账号联系人职务:

账号联系人手机号码:

账号联系人座机号:

**审核结果: 驳回添加**

驳回原因:

审核人姓名:

审核人电话:

## (2) 修改被驳回

填报单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，【被驳回】页签下。对【状态】列显示“修改被驳回”的新媒体信息，点击【操作】列“查看驳回”图标按钮进行处理。

序号	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	功能	文章URL/主页URL/下载URL	操作
1	0047	其他+	关停被驳回	是	办事服务		
2	0002	百家号	关停被驳回	否	信息发布	https://n...	
3		其他+	添加被驳回	否	互动交流;其他(豆腐干并不...	http://...	
4	0005	其他+	<b>修改被驳回</b>	是	信息发布;办事服务	http://t...	

查看驳回详情页面，点击【放弃修改申请】，【被驳回】列表将不展示本条信息；点击【重新修改申请】，将重新提交新的申请，填写内容与“修改申请”内容一致。

**修改被驳回**

填报单位名称: 虚拟单位名4305廉曼岚  
 单位唯一标识码: 110000M008

**修改详情**

名称: [模糊] 改为: [模糊]

**审核结果: 驳回修改**

驳回原因: [模糊]

审核人姓名: [模糊]

审核人电话: [模糊]

取消 **放弃账号修改申请** **重新修改账号**

### (3) 关停被驳回

填报单位登录系统，在【新媒体账号信息】菜单栏，【被驳回】页签下。对【状态】列显示“关停被驳回”的新媒体信息，点击【操作】列“查看驳回”图标按钮进行处理。

已提交 未提交 **被驳回**<sup>4</sup> 共 4条记录 导出 添加账号 批量导入

序号	新媒体标识码	账号类型	状态	账号是否代表省/市/县(区)人民政府或国务院部门	功能	文章URL/主页URL/下载URL	操作
1	00M008WX0047	其他+	<b>关停被驳回</b>	是	办事服务	http://[模糊]	
2	00M008BJ0002	百家号	<b>关停被驳回</b>	否	信息发布	https://nd.[模糊]	
3		其他+	添加被驳回	否	互动交流;其他(豆腐干并不...	http://[模糊]	
4	00M008DY0005	其他-	修改被驳回	是	信息发布办事服务	http://[模糊]	

查看驳回详情页面，点击【放弃关停申请】，【被驳回】列表将不展示本条信息，且状态由“被驳回”改为“正常”；

点击【重新关停申请】，将重新提交关停申请，填写内容与“关停申请”内容一致。



驳回查看

注销日期: 2021-03-15

详细说明:

审核结果: 驳回关停

驳回关停:

审核人姓名:

审核人电话: 74

放弃关停申请的账号视为正常账号 放弃关停申请 重新关停申请

## 6. 删除新媒体账号

（注：误报入系统的账号不应作为政府系统政务新媒体纳入监管范围，或因开设单位机构性质调整不再作为政府系统政务新媒体纳入监管的，均应申请删除。）

删除是指将正常运行的新媒体退出监管。各级填报单位无新媒体账号信息的删除权限。若有删除需求，请省、国务院部门组织单位发函至 GB，由 GB 统一进行删除处理。

## (二) 填报单位用户相关

### 1. 查看填报单位用户信息

填报单位登录，点击右上角【用户设置】-【填报单位信息】，查看本填报单位详细信息。如图：



### 填报单位信息

填报单位唯一标识: [模糊]

**新媒体工作负责人**

姓名: \* [模糊]

职务: \* [模糊] 副主任

手机号: \* [模糊] 325

座机号: \* [模糊] 688

**新媒体工作联系人**

姓名: \* [模糊]

职务: \* [模糊]

取消 确定



（注：初次登录的填报单位用户，需强制补填填报单位联系人信息，并要进行联系人手机验证，点击【确定】后立即生效，无需审核。）

填报单位信息

姓名: \* 请输入姓名  
负责人姓名不能为空

职务: \* 请输入职务  
负责人职务不能为空

手机号: \* 请输入手机号  
负责人手机号不能为空

座机号: \* 请输入座机号  
负责人座机号不能为空

新媒体工作联系人

姓名: \* 请输入姓名  
联系人姓名不能为空

职务: \* 请输入职务  
联系人职务不能为空

手机号: \* 请输入手机号  
联系人手机号不能为空

手机验证码: \* 请输入手机验证码  
手机验证码不能为空

获取验证码

取消 确定

## 2. 修改填报单位用户信息

填报单位登录，点击右上角【用户设置】-【填报单位信息】，修改本填报单位的详情信息。“修改”与“补充填写”单位信息的字段相同，“单位唯一标识”具有唯一性，不支持修改。

（注：为保障各填报单位信息安全，修改任何信息，均需要联系人手机号校验。请确保联系人手机号真实有效，修改后的信息立即生效，无需审核。）

填报单位信息

职务： 党组成员、副主任

手机号： \*

座机号： \*

新媒体工作联系人

姓名： \*

职务： \*

手机号： 1368

手机验证码： \* 请输入手机验证码 获取验证码  
手机验证码不能为空

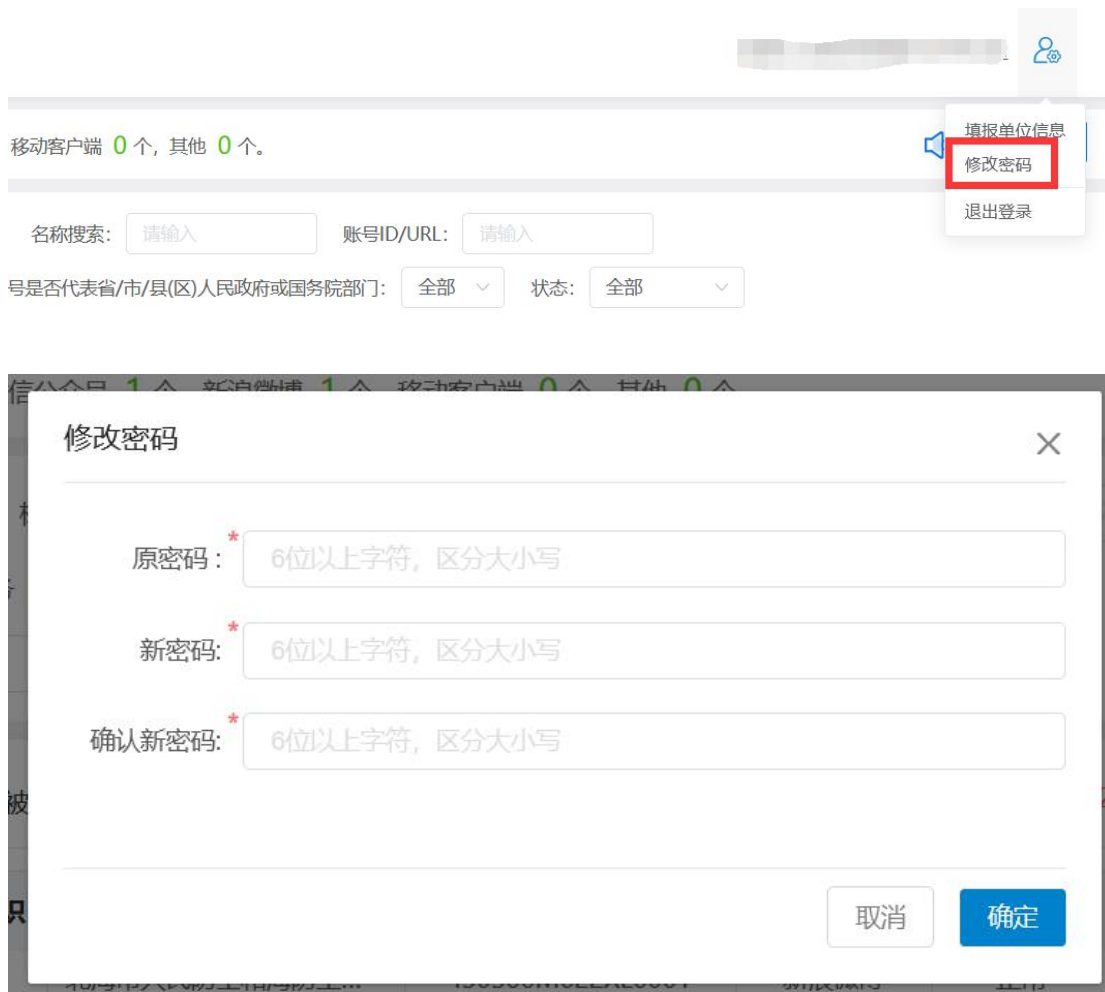
座机号： 38

取消 确定

### 3. 填报单位密码相关

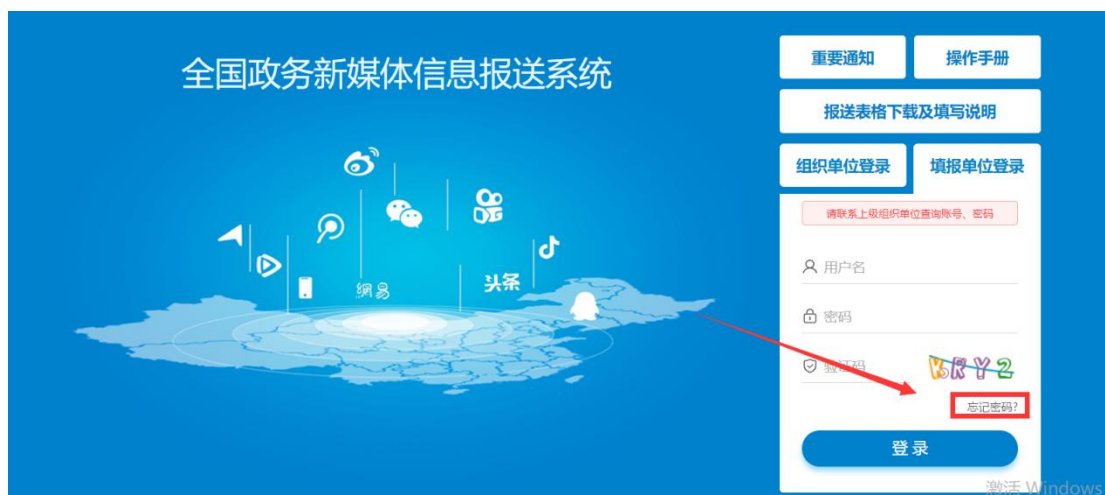
#### (1) 填报单位修改密码

填报单位登录，点击右上角【用户设置】-【修改密码】，修改本填报单位用户的密码。（修改后的密码不得与原密码一致，修改成功后需重新登录系统使用。）



## (2) 填报单位忘记密码

填报单位用户，登录时，忘记密码，可通过首页【忘记密码】进行重置。



第一步：输入用户名（单位唯一标识），点击【下一步】。



忘记密码

1 2 3

输入填报单位  
已注册用户名

输入单位预留  
联系人手机号

设置新密码

用户名: 单位唯一标识 (10位字符)

下一步

使用已有用户名登录

第二步：输入预留填报单位联系人手机号，并输入手机验证码，点击【下一步】。



忘记密码

1 2 3

输入填报单位  
已注册用户名

输入单位预留  
联系人手机号

设置新密码

手机号: 28

手机验证码: 7

重新获取42s

下一步

使用已有用户名登录

（注：输入的手机号，必须为“填报单位登录-右上角【用户设置】-【填报单位信息】-【新媒体工作联系人】-手机号”完全一致，否则无法找回密码。如图：）

The screenshot shows a web form titled "填报单位信息" (Reporting Unit Information). It contains several input fields and a section for "新媒体工作联系人" (New Media Work Contact Person). The fields are as follows:

- 职务: 办公室主任
- 手机号: 1[redacted]0
- 座机号: 0[redacted]
- Section: 新媒体工作联系人 (highlighted with a red box)
- 姓名: [redacted]
- 职务: [redacted]干部
- 手机号: [redacted] (highlighted with a red box)
- 手机验证码: 请输入手机验证码 (with a "获取验证码" button)
- 座机号: [redacted]78

第三步：输入并确认新密码。点击【下一步】。



第四步：修改成功后，自动跳转登录页面，使用新密码登录。

